



# हरियाणा केन्द्रीय विश्वविद्यालय

## CENTRAL UNIVERSITY OF HARYANA

(संसद अधिनियम 25 (2009) के तहत स्थापित)

(Established vide Act No. 25 (2009) of Parliament)

गांव: जांट-पाली, जिला-महेन्द्रगढ़ (हरियाणा) . 123031

Village: Jant-Pali, Distt: Mahendergarh (Haryana)-123031

संख्या हकेंवि/2020/स्थापना शाखा/गैर-शैक्षणिक/ 390

No.: CUH/2020/Estt.Sec./NT/

दिनांक: 13-10-2020

Date:

### अधिसूचना/NOTIFICATION

योग्य उम्मीदवारों से अवर श्रेणी लिपिक के पदों पर पदोन्नति हेतु आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। निर्धारित आवेदन पत्र विश्वविद्यालय के वेबसाइट पर उपलब्ध है। योग्यता और अन्य शर्तें पद के नीचे वर्णित हैं। आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि 11.11.2020 को 04:00 बजे अपराह्न तक, स्थापना शाखा (गैर-शैक्षणिक), कमरा नम्बर - 103, प्रशासनिक ब्लॉक, हरियाणा केन्द्रीय विश्वविद्यालय में जमा करवाने हैं। उम्मीदवारों को इस अधिसूचना के जारी होने की तिथि के अनुसार निर्धारित पात्रता मानदंड को पूरा करना होगा।

Applications are invited on the prescribed Application Form, available on the University website, from the eligible candidates for promotion to the post of Lower Division Clerk. The eligibility conditions and other requirements for the post is mentioned below. The last date for submission of the applications is 11-11-2020, 04:00 PM at Establishment Branch (Non-Teaching), Room No. 103, Administrative Block, Central University of Haryana. The candidates must fulfill the prescribed eligibility criteria as on the date of issue of this notification.

#### अवर श्रेणी लिपिक के पदों पर पदोन्नति के लिए

##### योग्यता :

लेवल '1' में कार्यरत ग्रुप 'सी' कर्मचारियों के द्वारा रिक्त पद भरे जाएंगे, जो 12वीं कक्षा (10+2) पास या समकक्ष हैं और इस ग्रेड में कम से कम तीन साल की नियमित सेवा प्रदान की हो। भर्ती विभागीय योग्यता परीक्षा और टाइपिंग टेस्ट / कौशल परीक्षण (केवल उत्तीर्ण होना आवश्यक है) के साथ-साथ कंप्यूटरज्ञान और वरिष्ठता सहित फिटनेस के आधार पर की जाएगी। सामान्य वर्ग के लिए आयु सीमा 45 वर्ष है तथा अ.जा. और अ.ज.जा. के लिए 50 वर्ष है।

##### नोट :

यदि उपर्युक्त उपबंध के तहत रिक्त पदों से अधिक अभ्यर्थी परीक्षा में सफल होते हैं, तो आगामी वर्षों में रिक्त होने वाले पदों हेतु ऐसे अभ्यर्थियों पर विचार किया जाएगा, ताकि बाद में योग्यता प्राप्त करने वाले कर्मचारियों से पूर्व उन लोगों को अवसर मिल सके, जिन्होंने पहले परीक्षा की हो।

#### विभागीय योग्यता परीक्षा और टाइपिंग टेस्ट / कौशल परीक्षा के लिए मानदंड-

• लिखित परीक्षा (कुल अंक 100, उत्तीर्णांक : 40, कुल समय : 2 घंटे)

1. वर्णनात्मक प्रश्न (60 अंक)
  - क) नोटिंग- 20 अंक
  - ख) पत्र लेखन- 20 अंक
  - ग) अनुच्छेद लेखन- 20 अंक
2. वस्तुनिष्ठ प्रश्न (40 अंक)
  - क) अंग्रेजी ग्रामर- 20 अंक
  - ख) हिन्दी व्याकरण- 20 अंक

- कंप्यूटर पर कौशल परीक्षण (केवल उत्तीर्ण होना आवश्यक है)  
 टंग्रेजी टाइपिंग 35 शब्द प्रति मिनट/  
 हिंदी टाइपिंग 30 शब्द प्रति मिनट  
 (निर्धारित समय – 10 मिनट)  
 (35 एवं 30 शब्द प्रति मिनट का अर्थ है, औसत क्रमशः 10500 तथा 9000 की-डिप्रेशन प्रति घंटा अर्थात् प्रत्येक शब्द के लिए 5 बटन।)

## **1. FOR PROMOTION TO THE POST OF LOWER DIVISION CLERK**

### **Eligibility:**

Vacancies shall be filled from amongst the Group 'C' Staff in the Level '1' and who possess 12th Class pass or equivalent qualification and have rendered three years' regular service in the grade, on the basis of departmental qualifying examination and typing test/skill test with knowledge of computer and seniority cum fitness. The maximum age limit for eligibility for examination is 45 years (50 years of age for SC/ST).

### **Note:**

If more of such employees than the number of vacancies available under above clause qualified at the examination, such excess number of employees shall be considered for filling the vacancies arising in the subsequent years so that the employees qualifying at an earlier examination are considered before those who qualify at a later examination.

### **Norms for departmental qualifying examination and typing test/skill test**

- **Written Test (Total Marks: 100, Qualifying Marks (I+II): 40, Total Time: 2 Hrs)**
  - I. Descriptive Type (60 Marks)**
    - a. Noting – 20 Marks
    - b. Letter writing – 20 Marks
    - c. Paragraph writing – 20 Marks
  - II. Objective Type (40 Marks)**
    - a. English Grammar – 20 Marks
    - b. Hindi Grammar – 20 Marks
- **Skill Test Norms on Computer (Qualifying)**  
 English Typing @ 35 w.p.m./  
 Hindi Typing @ 30 w.p.m.  
 (Time allowed – 10 minutes)  
 (35 w.p.m. and 30 w.p.m. correspond to 10500 KDPH/9000 KDPH on an average of 5 key depression for each word)

*Tan*  
 13/10/2020  
 अनुभाग अधिकारी (स्थापना)  
 Section Officer (Establishment)